BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	TURNO DE REDONDA.
Fecha:	MIERCOLES 22 DE JULIO 2026
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
Dependencia:	GESTORES TERRITORIALES.
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	JOHANNAN VELASQUEZ

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
EC	1023925635	MICHAEL RODRIGUEZ	MAI	ALSC	G.T					X				X	3118717091	MICHAEL R
CC	1023920061	ANDRES CELY	—	ALSC	G-T					X				X	3168599623	
CC	1013600897	JOHANNAN VELASQUEZ	—	ALSC	G.T					X				X	3142883207	
CC	1032991339	Juan D Tandida	—	ALSC	GT					X				X	3502391016	
CC	79812497	John H. Sanchez	—	ALSC	GT					X				X	3217615885	
CC	80250195	JHESSON HERNANDEZ	MIGUEL	ALSC	G.T					X				X	3133037234	
CC	1023862594	CAROLINA FORERO.	CARO	ALSC	G.T				X					X	3133037234	

CONSENTIMIENTO: Quien registra los datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3357000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/ciudades-cuidado/sistema-integrado-de-pensiones-sdg

Hotel. Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

TURNO DE RESERVA
FECHA: miércoles 22 de junio 2026
HORA: 12:30
FINALIZACION: 17:00
PUNTO DE ENCUENTRO: alcaldía local de san Cristóbal
UPZ: 33 “sosiego”
ZONA: 6

OBJETIVO: Dar inicio al turno de reserva para apoyar cualquier requerimiento solicitado.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Inicio de turno

Siendo las 12:30 HRS nos reunimos los Gestores Territoriales.
Para dar inicio a la actividad de turno de reserva, designados para apoyar cualquier requerimiento y cumplir con las directrices por el profesional de área en desarrollo de diversas actividades de importancia para la operatividad y funcionamiento de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Evidencia Fotográfica 2. Continuamos en turno de reserva S/N

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

NOTA: No se presentó ningún requerimiento, ni novedad en las horas establecidas por el cronograma



Evidencia Fotográfica 3. Finalización de actividad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA